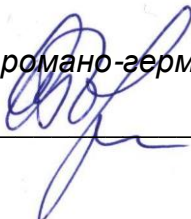


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета  
романо-германской филологии  
\_\_\_\_\_ Борискина О.О.  
10.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

**2. Профиль подготовки/специализация:** Экспертно-аналитическая деятельность

**3. Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**4. Форма обучения:** Очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра теоретической и прикладной лингвистики

**6. Составители программы:** Стародубцева Ю.А., канд. филол. наук, доцент

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета РГФ, протокол № 8 от 23.05.2022 г.

**8. Учебный год:** 2025-2026

**Семестр(ы):** 8

**9. Цель практики:** Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:** научить выявлять и критически анализировать проблемы лингвистики; показать значимость эмпирических данных для проведения исследования, привлечь обучающихся к сбору эмпирических данных; научить критически оценивать программные продукты лингвистического профиля; развивать умения поиска информации, релевантной для осуществления профессиональной деятельности

**10. Место практики в структуре ООП:** дисциплина Б2.В.04(Пд) «Производственная практика, преддипломная» входит в часть Блок2. «Практика» и для ее успешного осуществления необходимо усвоение таких дисциплин, как Б1.В.03 «Введение в прикладную лингвистику», Б2.О.25 «Информатика и основы программирования», Б1.О.17 «Введение в теорию языка». Обязательным является знание базовых категорий современной лингвистики и умение анализировать данные.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** *производственная.*

**Способ проведения практики:** *стационарная.*

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Владеет основными способами описания и формальной репрезентации денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации, содержащейся в тексте на естественном языке.	ПК-2.1	Представляет денотативную, концептуальную, коммуникативную и прагматическую информацию, содержащуюся в тексте на ЕЯ, формальными методами.	Знать: основы формального моделирования лингвистических объектов, компьютерной обработки информации и создания компьютерных лингвистических приложений. Уметь: различать основные типы формальных моделей описания естественного языка, структурировать и моделировать базовые явления языка с использованием математического аппарата и представлять в алгоритмическом виде процессы анализа и синтеза текста/дискурса; работать с существующими системами представления знаний. Владеть: методами формализации и алгоритмизации, применяемыми в лингвистике; корпусными методами работы с языковым материалом, гипертекстовыми технологиями, подходами к построению различных словарей и лингвистических баз данных
ПК-4	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов	ПК-4.1	Составляет краткие и развернутые тексты для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах	Знать: основы стилистики, редактирования и редактирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности. Уметь: вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный реальный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников, редактировать материалы для СМИ и веб-сайтов, материалы и документы, обеспечивающие работу руководителя. Владеть: Навыком создания различных типов текста; сбора, обработки и систематизации информации.

	текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации			
ПК-7	Владеет навыками оформления и представления результатов научного исследования.	ПК-7.1	Выбирает адекватный способ представления результатов исследований в соответствующей области знаний.	Знать: общие представления о способе подачи научных материалов; методы оформления результатов научного исследования в виде статей, квалификационных работ, постеров, презентаций, докладов на конференциях и семинарах. Уметь: грамотно и в соответствии с требованиями оформить научную работу, раздаточный материал или презентацию к докладу; сделать устный доклад в соответствии с регламентом. Владеть: навыком выступлений перед аудиторией, а также создания письменных работ для представления результатов научного исследования.
		ПК-7.2	Оформляет результаты научно-исследовательских работ в соответствии с существующими и требованиями.	
ПК-8	Владеет основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов.	ПК-8.1	Выбирает оптимальный метод фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов.	Знать: основные методы научно-исследовательской деятельности в области фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа и правила их применения. Уметь: применять полученные знания в области теории языка для лингвистического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов. Владеть: навыком создания моделей различных аспектов языка.
		ПК-8.2	Проводит фонологический, морфологический, синтаксический, дискурсивный и семантический анализ языковых единиц различных уровней.	
ПК-10	Владеет методами сбора и документации лингвистических данных	ПК-10.1	Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает передовой отечественный и международный опыт в	Знать: основные методы документирования естественного языка; технологии проведения сбора языковых данных; базовые принципы передачи и хранения собранной информации. Уметь: аннотировать, обрабатывать и анализировать собранные данные; собирать метаданные, в частности, социолингвистические данные о носителе

			лингвистических исследованиях.	языка. Владеть: опытом документирования лингвистических данных; обработки, структурирования и хранения метаинформации о собранных данных.
		ПК-10.2	Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты собственных исследований.	

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 9/324.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				...
		8 семестр		№ семестра		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов		324	324			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)		5	5			
Самостоятельная работа		319	319			
Итого:		324	324			

**15. Содержание практики (или НИР)**

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	<i>Подготовительный (организационный)</i>	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности, утверждение графика прохождения практики. Установочное собрание. Ознакомление руководителями преддипломной практики с содержанием «Заданий на выполнение бакалаврской работы», этапами и сроками ее выполнения.
2.	<i>Основной (исследовательский)</i>	Сбор материала по теме бакалаврской работы. Подбор и анализ теоретической литературы по тематике исследования. Обработка материала по теме бакалаврской работы, создание лингвистических баз данных, электронных каталогов, корпусов текстов и других информационных продуктов в соответствии с темой бакалаврской работы. Подготовка и оформление студентами черновика бакалаврской работы.
3.	<i>Заключительный (информационно-аналитический)</i>	Обработка полученных данных, составление и оформление работы и отчета.
4.	<i>Представление отчетной документации</i>	Проведение предзащиты бакалаврской работы и оценка преддипломной практики на заседании кафедры.

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Методические рекомендации по написанию курсовых работ и диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Н.Е. Курдашвили, С.В. Никитина. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. — Свободный доступ из

	интрасети ВГУ. — <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-53.pdf>.
2.	<i>И ВГУ 2.1.13 – 2016 Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Комарова З. И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике : учебное пособие / З.И. Комарова ; Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б.Н. Ельцина ; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т междунар. связей .— Екатеринбург : Изд-во Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2012 .— 817 с.
4.	Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Умберто Эко ; пер. с ит. Е. Костюкович .— 2-е изд. — М. : Университет, 2003 .— 238 с.
5.	Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста / Е.Р. Ярская-Смирнова. – Москва: ООО «Вариант», 2013. – 155 с

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
6.	<a href="http://www.lib.vsu.ru">www.lib.vsu.ru</a>
7.	Подтележникова Е.Н. Преддипломная практика [Электронный ресурс] / Е.Н. Подтележникова. - Воронеж, 2018. <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3062">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3062</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

**17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Обязательным является ведение дневника практики с ежедневными отметками о работе. Самостоятельная работа студента ведется на основе технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы согласованного с научным руководителем.

**18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для обеспечения продуктивного прохождения преддипломной практики применяется ПК с доступом к сети Интернет, а также другие материально-технические средства в соответствии со спецификой производственной деятельности студента в период практики.

**19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	<i>Основной (исследовательский)</i>	ПК-2	ПК-2.1	<i>Индивидуальное задание</i>
3.	<i>Основной (исследовательский)</i>	ПК-4	ПК-4.1	<i>Индивидуальное задание</i>
4.	<i>Заключительный (информационно-аналитический)</i>	ПК-7	ПК-7.1 ПК-7.2	<i>Индивидуальное задание</i>
5.	<i>Основной (исследовательский)</i>	ПК-8	ПК-8.1 ПК-8.2	<i>Индивидуальное задание</i>
6.	<i>Основной (исследовательский)</i>	ПК-10	ПК-10.1 ПК-10.2	<i>Индивидуальное задание</i>
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				<i>Отчет по практике</i>

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### Требования к бакалаврской работе

В рамках прохождения преддипломной производственной практики обучающийся должен учитывать требования, предъявляемые к ВКР бакалавра, в частности:

Бакалаврская работа должна состоять из следующих частей:

- титульного листа;
- содержания (оглавления);
- введения;
- основной части (глава 1; глава 2);
- заключения;
- списка литературы;
- приложений (не обязательно).

Во введении к бакалаврской работе необходимо обязательно:

- показать актуальность выбранной тематики (т.е. оценить значение проблемы с точки зрения современной науки и отметить значимость ее исследования для решения конкретных задач);
- сформулировать цель и задачи исследования;
- указать объект и предмет исследования;
- кратко описать структуру работы.

Первая глава обычно посвящается анализу литературы по проблеме исследования.

Формируется понятийный аппарат, раскрываются актуальные подходы к решению проблемы. Аналитический обзор должен включать не менее 15-20 источников на русском и иностранном языке.

Вторая глава содержит анализ и обобщение фактического материала, а также анализ и осмысление результатов исследования в целом.

Каждая глава должна завершаться подведением итогов (выводами), а работа целиком — заключением. В заключении формируются общие выводы, даются практические рекомендации, намечаются перспективы исследования. Рекомендации по практическому использованию результатов исследования должны отвечать ряду требований:

- быть адресными;
- заключать в себе возможность использовать их на практике;
- не быть слишком сложными для внедрения.

Список литературы содержит перечень изученной и упоминаемой в тексте бакалаврской работы литературы по проблеме.

В приложения обычно выносятся образцы исследованного материала (анкеты, тексты и др.), некоторые таблицы, графики и т.п.

За титульным листом обязательно должно следовать содержание работы, которое дает возможность ориентироваться в главах и параграфах.

Обучающийся также должен учитывать требования, предъявляемые к оформлению ВКР бакалавра, а именно:

Объем бакалаврской работы не должен превышать 60 страниц машинописного текста через полтора интервала, включая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление.

Рекомендуются следующие нормы оформления работы: 50-55 страниц, кегль 14, шрифт Times New Roman, 1,5 интервал, абзацный отступ 1,25; выравнивание текста по ширине.

Предварительное представление результатов исследования (в форме презентации) проходит на заседании комиссии, включающей 2-3 членов профессорско-преподавательского состава кафедры. Презентация представляет собой изложение обучающимся основных результатов проведенного исследования в виде устного доклада продолжительностью до 10 минут. Устный доклад должен сопровождаться использованием средств наглядности, в частности, представления сообщения в формате Microsoft Power Point.

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: подготовка и защита отчета.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;</li> <li>- владение навыками оформления и представления результатов научного исследования;</li> <li>- владение основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов;</li> <li>- владение методами сбора и документации лингвистических данных;</li> <li>- владение основными способами описания и формальной репрезентации денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации, содержащейся в тексте на естественном языке.</li> </ul>	Повышенный уровень	отлично

<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрировано</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;</li> <li>- владение навыками оформления и представления результатов научного исследования;</li> <li>- владение основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов;</li> <li>- владение методами сбора и документации лингвистических данных;</li> <li>- владение основными способами описания и формальной репрезентации денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации, содержащейся в тексте на естественном языке.</li> </ul>	<p>Базовый уровень</p>	<p>хорошо</p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум(трем) из перечисленных критериев.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям.</p>	<p>—</p>	<p>неудовлетворительно</p>